

STATUTO

(allegato all'Atto Costitutivo
del 23/01/2009)

della ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO MACERATA FELTRIA

Art. 1

Denominazione

L'Auser Volontariato Macerata Feltria - (Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà) - opera, senza fini di lucro, nel settore del volontariato ai sensi della Legge n. 266/1991 - L. R. 48/95 e successive modifiche e integrazioni. L'Associazione, per lo svolgimento della sua attività, si avvale in misura determinante e prevalente delle prestazioni volontarie e gratuite dei propri aderenti.

Art. 2

Finalità e scopi

L'Associazione ha durata illimitata e non ha fini di lucro. Promuove attività di volontariato e di solidarietà, ispirandosi alla Carta dei Valori Auser e svolge, sulla base di progetti propri o concordati con altri, come definito al successivo articolo 3 e in un rapporto sinergico con i servizi pubblici, attività a favore delle persone e delle loro reti di relazione, a partire da quelle che sono in stato di maggior disagio senza discriminazioni di età, genere, cultura, religione, cittadinanza; ne promuove e sostiene, anche sul piano formativo, l'autorganizzazione e il mutuo aiuto. Favorisce i processi di formazione sociale di una domanda competente sia di servizi che di beni e di costruzione di reti comunitarie. Promuove la solidarietà e la giustizia sociale, pratica il volontariato e sostiene il comunitarismo solidale e aperto come fondamento di una cittadinanza attiva e responsabile.

Nello svolgimento delle attività, si propone il compito specifico di orientare e valorizzare le disponibilità e le competenze delle persone anziane come una opportunità e una risorsa per la società, per un suo rinnovato rapporto con le istituzioni, per la tutela, la diffusione, lo sviluppo dei diritti, per lo sviluppo di nuove comunità locali solidali e aperte. Promuove e favorisce relazioni intergenerazionali.

Art. 3

Rapporti di collaborazione e affiliazione

L'Auser Volontariato Macerata Feltria aderisce all'Auser Nazionale, condividendone le finalità e i principi dello Statuto approvato dall'Assemblea Congressuale del 5/12/2008, composto di n. 44 articoli e che si allega sotto la lettera "A". Alla persistente vigenza di tali principi è legata l'adesione per l'attuazione delle proprie finalità e dei propri programmi e in stretta coerenza con essi può istituire rapporti di collaborazione, anche in forma di convenzione, con altre associazioni ed enti pubblici e privati, sia a livello regionale che territoriale; promuove e partecipa alla costituzione di centri studi, istituti culturali e scientifici.

Art. 4

Sede

L'Auser Volontariato Macerata Feltria ha sede legale in Via Pitino n°1 - Macerata Feltria (Pesaro Urbino).

Art. 5

Fonti di disciplina



E' disciplinata dal presente Statuto ed agisce nel rispetto delle leggi vigenti.

Art. 6

Iscrizione

E' associazione di persone. Il socio è la fonte della sua legittimazione. L'iscrizione è aperta a tutte le persone fisiche che condividano gli scopi del presente Statuto e che intendano contribuire, con la propria attività, a realizzarne le finalità. L'iscrizione è incompatibile con l'appartenenza ad associazioni segrete.

Art. 7

Diritti ed obblighi dei Soci

I soci sono tenuti a pagare i contributi annuali, secondo le modalità fissate annualmente dal Comitato Direttivo dell'Auser Nazionale ed a prestare, nei limiti delle loro possibilità, la propria opera per il conseguimento degli scopi sociali.

I soci maggiori di età hanno diritto a:

- eleggere gli organi direttivi ed essere eletti nelle stesse;
- approvare lo Statuto secondo le modalità di cui al successivo art. 10;
- promuovere ed organizzare le attività corrispondenti alle finalità ed ai principi del presente Statuto.

La qualità di socio volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

Art. 8

Recesso ed esclusione

L'Associato perde la qualifica di socio per mancato pagamento della quota associativa annuale; per rifiuto motivato, da parte degli organismi dirigenti, del rinnovo dell'adesione; per espulsione qualora i comportamenti o le attività del socio siano in pieno contrasto con i principi o le finalità del presente Statuto.

L'Associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta inviata al presidente con plico raccomandato, con ricevuta di ritorno. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'anno solare nel corso del quale è stato esercitato. L'esclusione è deliberata dal Comitato Direttivo.

Gli associati receduti od esclusi o che, comunque, abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono richiedere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 9

Tipologia degli organi

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci
- il Comitato Direttivo
- il Presidente
- il Collegio dei Sindaci Revisori

Art. 10

L'Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci è l'organo deliberante.

L'Assemblea viene convocata ogni anno e, in via straordinaria, su richiesta di almeno un terzo dei Soci aventi diritto. All'Assemblea partecipano, senza diritto di voto, i componenti del Collegio dei Sindaci Revisori. L'Assemblea è ritenuta valida con la

presenza della maggioranza dei Soci aventi diritto al voto e in seconda convocazione delibera con la maggioranza dei Soci presenti.

L'Assemblea:

- elegge i componenti del Comitato Direttivo;
- elegge i componenti del Collegio dei Sindaci Revisori;
- delibera sulle modificazioni dello Statuto dell'Associazione;
- delibera sullo scioglimento dell'Associazione e sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione, secondo quanto previsto dal successivo art. 19;
- approva le linee programmatiche generali;
- approva i bilanci preventivi e consuntivi dell'Associazione e la relazione sull'attività svolta.

Per modificare lo Statuto occorrono la presenza di almeno due terzi dei Soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. L'Assemblea è convocata con lettera inviata almeno 15 giorni prima di quello fissato per la riunione. La lettera di convocazione deve indicare il giorno, l'ora ed il luogo della riunione e l'ordine del giorno. In caso di impedimento o forza maggiore, il singolo Socio può incaricare un altro Socio a rappresentarlo in Assemblea. In tal caso, ciascun rappresentante può essere portatore di una sola delega. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza, da persona designata dagli intervenuti.

Art. 11

Il Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo eletto dall'Assemblea ha il compito di:

- realizzare i deliberati dell'Assemblea e dirigere l'Associazione a tutti gli effetti;
- emanare norme regolamentari di esecuzione del presente Statuto conformi ai Regolamenti dell'Auser Nazionale;
- eleggere tra i suoi componenti il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario;
- convocare convegni e conferenze.

Il Comitato Direttivo è composto numericamente secondo la determinazione dell'Assemblea. I componenti del Comitato Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Se nel corso del quadriennio vengono a mancare uno o più componenti, lo stesso Comitato Direttivo, su proposta del Presidente ed entro il limite complessivo di un decimo dei suoi componenti, può provvedere alla cooptazione di altri componenti purché Soci dell'Associazione.

La proposta di cooptazione deve essere approvata dal Comitato Direttivo, a maggioranza assoluta dei presenti.

Il Comitato Direttivo è convocato dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente.

La convocazione può essere fatta anche per telegramma, oppure fax o e-mail, almeno cinque giorni prima della riunione. Il Comitato Direttivo delibera con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti.

Il Comitato Direttivo:

- amministra il patrimonio dell'Associazione;
- delibera la convocazione dell'Assemblea;
- delibera sul programma di attività proposto dal Presidente;

- delibera sugli altri oggetti attinenti all'attività dell'Associazione che non siano riservati dal presente Statuto alla competenza dell'Assemblea o del Presidente.

Art. 12

Il Presidente

Il Presidente dura in carica quattro anni ed è rieleggibile.

Il Presidente:

- rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio;
- convoca e presiede l'Assemblea;
- convoca e presiede il Comitato Direttivo;
- stipula contratti e convenzioni.

Il Presidente:

- propone al Comitato Direttivo i programmi di attività e le altre iniziative dell'Associazione e vigila sulla loro realizzazione;
- svolge funzioni di coordinamento dell'attività dell'Associazione;
- adotta le decisioni urgenti, anche se non di sua competenza, salvo ratifica del Comitato Direttivo;
- predispose il bilancio consuntivo e preventivo.

In caso di assenza o impedimento del Presidente le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente.

Art. 13

Gratuità delle cariche elettive

Tutte le cariche elettive sono prestate a titolo personale, spontaneo e gratuito. Possono essere rimborsate ai dirigenti ed ai volontari le spese effettivamente sostenute per le attività prestate entro limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione. Le cariche elettive sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo con l'Associazione.

Art. 14

Conflitto di interessi e incompatibilità

Le cariche di Presidente e Vice Presidente sono incompatibili con altre cariche esecutive e/o partecipazioni economiche personali in associazioni, cooperative, società che intrattengono rapporti economici di acquisto e/o vendita di beni e servizi con strutture Auser. Le medesime cariche sono altresì incompatibili con le cariche elettive ed esecutive dello Stato nonché delle Regioni, Province, Comuni e Circoscrizioni. L'incompatibilità opera dal momento della elezione.

Art. 15

Il Collegio dei Sindaci Revisori

Il Collegio dei Sindaci è composto da tre componenti effettivi e due supplenti, eletti con voto palese a maggioranza semplice dall'Assemblea anche tra i non Soci.

Il Collegio elegge al suo interno il Presidente cui spetta la responsabilità della convocazione e del funzionamento del Collegio stesso. Ove si renda vacante la carica di Presidente, il Collegio provvede alla nuova elezione in occasione della riunione immediatamente successiva.

I Sindaci supplenti subentrano a quelli effettivi in ordine d'età. Nel caso in cui per effetto di diminuzioni e decadenze di componenti del Collegio, il numero dei Sindaci supplenti si riducesse a uno, il Comitato Direttivo può provvedere a sostituzioni.

La carica di Sindaco è incompatibile con qualunque altra carica all'interno della medesima Auser Volontariato.

Il Collegio dei Sindaci dura in carica 4 anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

I componenti del Collegio partecipano, senza diritto di voto, alle riunioni dell'Assemblea e del Comitato Direttivo.

Il Collegio:

- controlla periodicamente, con cadenza almeno trimestrale, la gestione amministrativa dell'Associazione;
- verifica la regolare tenuta delle scritture e dei documenti contabili;
- predispose una relazione annuale da presentare all'Assemblea dei Soci in sede di approvazione del bilancio consuntivo;
- ha facoltà, con relazione motivata ed approvata all'unanimità, in caso di gravi e documentate irregolarità contabili, di deferire la questione alla Commissione di Garanzia dell'Auser regionale competente che si pronuncia entro 60 giorni.

Art. 16

Diritti ed obblighi

Poiché l'affiliazione all'Auser nazionale concorre a caratterizzare lo scopo sociale, i diritti sociali di questa nei confronti dell'Auser verranno espressi dai singoli soci in sede di rinnovo degli organismi dirigenti.

La partecipazione al sistema Auser comporta l'obbligo di uniformare il presente Statuto a quello dell'Auser nazionale, nonché alle deliberazioni prese dagli organismi nazionali dell'Auser.

A tale scopo assicura prestazioni conformi ad uno standard previsto da apposito regolamento Auser e stipula convenzioni con le amministrazioni pubbliche, in via congiuntiva con l'Auser regionale o provinciale, secondo modalità previste da regolamento Auser.

Art. 17

Patrimonio

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- contributi dei Soci;
- quote associative;
- contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, Enti e istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifici e documentati attività o progetti realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- contributi dall'Unione Europea e da organismi internazionali;
- erogazioni liberali da associati e da terzi;
- raccolte pubbliche di fondi in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività direttamente connesse a quelle istituzionali;
- ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali dell'associazionismo di volontariato. Durante la vita dell'Associazione è vietata, anche in modo indiretto, la distribuzione, tra i Soci, di utili o avanzi di gestione. L'Associazione dovrà impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 18

Esercizio sociale

L'esercizio finanziario dell'Associazione inizia dal 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 19

Devoluzione dei beni

Lo scioglimento dell'Associazione per cessazione dell'attività o per qualunque altra causa deve essere deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei voti degli aventi diritto. In caso di scioglimento, per qualunque causa dell'Associazione, il patrimonio è devoluto ad altre associazioni di volontariato con finalità analoghe, e comunque nel rispetto delle leggi vigenti.

Art. 20

Bilancio preventivo

Per ciascun esercizio finanziario, entro il 30 novembre il Presidente predispone per l'anno successivo un bilancio preventivo - costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, nota integrativa e relazione sulla gestione - e una relazione sul programma di attività. Il bilancio preventivo e la relazione sul programma di attività devono essere approvati dall'Assemblea entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce il preventivo.

Art. 21

Bilancio consuntivo

Per ciascun anno solare, il Presidente predispone un bilancio consuntivo - costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, nota integrativa e relazione sulla gestione - e una relazione sul programma di attività. Il bilancio consuntivo, con allegata la relazione sul programma di attività deve essere comunicata al Collegio dei Sindaci Revisori almeno 30 giorni prima della data fissata per l'approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea, che deve avvenire entro il 30 aprile di ogni anno. Il bilancio consuntivo insieme alla relazione sul programma di attività e alla relazione del Collegio dei Sindaci Revisori devono rimanere depositati in copia presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono la riunione dell'Assemblea, affinché i componenti dello stesso possano prenderne visione.

Art. 22

Adempimenti

Il bilancio preventivo e consuntivo, dopo essere stati approvati dall'Assemblea, sono trasmessi, a cura del Presidente, all'Auser regionale competente per territorio.

Art. 23

Disposizioni transitorie e finale

Per tutto quanto non è previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

Ballobene

ATTO COSTITUTIVO
ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO MACERATA FELTRIA

L'anno duemilanove, il giorno 23, del mese di Gennaio, alle ore 15,00, a Macerata Feltria (Pesaro Urbino) in Via Pitino, si costituiscono:

- Pasquinelli Ruggero nato a Piandimeleto (PU) il 13/10/1947 residente a Piandimeleto (PU) in via Cavour 21 cf PSQRGR47R13G551C;
- Ballabene Luciano nato a Macerata Feltria (PU) il 18/10/1948 residente a Macerata Feltria (PU) in via Battelli 81cf BLLLCN48R18E785B.
- Mascini Giorgio nato a Macerata Feltria (PU) il 22/02/1943 residente a Macerata Feltria (PU) in via Pelasgi 16 cf MSCGRG43B22E785S.
- Ceccaroni Luciano nato a Montegrimano Terme (PU) il 23/10/1954 residente a Montegrimano Terme /PU) in via Montello 25 cf CCCLCN54R23F524A.
- Ciavattini Maria Carla nata a Pennabilli (PU) il 18/10/1949 residente a Carpegna (PU) in via Amaducci 57 cf CVTMCR49R58G433T.
- Paolucci Teresa nata a Montecalvo in Foglia (PU) il 28/01/1951 residente a Carpegna in via Guerrieri 1 cf PLCTRS51A68F450V.
- Fiordalice Federico nato a Marino (Roma) il 27/03/1948 residente a Macerata Feltria (PU) in via Gaboardi 14 cf FRDFRC42C27E958G.
- Nucci Giovanna nata a Urbino (PU) il 20/03/1942 residente a Macerata Feltria (PU) in via 4 Novembre cf NCCGNN42C60L500K.
- Penserini Walter nato a Macerata Feltria (PU) il 02/04/1942 residente a Macerata Feltria (PU) in via Apsa Cai' Fantino 7 cf PNSWTR42D02E785Q.

Che convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1

I Sigg. Pasquinelli Ruggero, Ballabene Luciano, Mascini Giorgio, Ceccaroni Luciano, Ciavattini Maria Carla, Paolucci Teresa, Fiordalice Federico, Nucci Giovanna, Penserini Walter costituiscono una Associazione denominata "AUSER VOLONTARIATO MACERATA FELTRIA" (Associazione per l'Autogestione dei Servizi e la Solidarietà), di cui alla Legge 266/1991 e dalla L.R. 48/95.

Art. 2

L'Associazione ha sede a Macerata Feltria (Pesaro Urbino) in Via Pitino. Tale sede, con il voto favorevole del Comitato Direttivo, potrà essere trasferita altrove purché nell'ambito del territorio del Comune di Macerata Feltria (PU).

Art. 3

L'Associazione ha durata illimitata, è apolitica, apolitica, non ha scopi di lucro e si propone di promuovere con ogni mezzo l'assistenza socio-assistenziale, il perseguimento di finalità di solidarietà sociale verso persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, economiche o familiari. In particolare, lo scopo dell'Associazione è più dettagliatamente previsto nell'Articolo 2 dello Statuto, composto da n. 23 articoli e che qui si allega.

Art. 4

Il patrimonio della Associazione è costituito:

- a) dal fondo comune versato dagli Associati all'atto della costituzione dell'Associazione;
- b) dai beni mobili ed immobili che diventeranno di proprietà dell'Associazione;
- c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti.

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a) dalle quote associative;
- b) contributi da privati;
- c) contributi dallo Stato, di enti o di istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- d) contributi da organismi internazionali;
- e) rimborsi derivanti da convenzioni;
- f) dall'utile derivante da organizzazione di manifestazioni e partecipazioni ad esse.
- g)

Art. 5

L'ordinamento e l'amministrazione dell'Associazione sono previsti dagli articoli 9 e seguenti dell'allegato Statuto.

Art. 6

I diritti e gli obblighi degli associati e le condizioni per la loro ammissione sono previsti dagli art. 6, 7 e 8 dell'allegato Statuto.

Art. 7

Il Comitato Direttivo dura in carica tre anni ed è rieleggibile. Esso, riunito in assemblea, elegge il Presidente, Vice Presidente, Segretario. Il primo Comitato Direttivo viene nominato in sede di costituzione.

Art. 8

Il Collegio dei Sindaci Revisori viene nominato in sede di costituzione.

Art. 9

L'assemblea decide che il primo Comitato Direttivo è di n. 6 componenti e nomina a farne parte i Sigg:

- 1 - Ballabene Luciano
- 2 - Nucci Giovanna
- 3 - Penserini Walter
- 4 - Pasquinelli ruggero
- 5 - Ciavattini Maria Carla
- 6 - Ceccaroni Luciano

I quali accettano la carica.

Art. 10

L'Assemblea decide che il primo Collegio dei Sindaci Revisori sarà composto da 3 componenti e nomina a farne parte i Sigg:

- 1 - Amantini Maurizio
- 2 - Mascini Giorgio
- 3 - Fiordalice Federico

I quali accettano la carica.

Art. 11

I comparenti alla stipula del presente atto delegano Ballabene Luciano ad adempiere a tutte le pratiche per il conseguimento del riconoscimento dell'Associazione presso le autorità competenti.

Penserini Walter
Mascini Giorgio
Pasquinelli Ruggero
Ballabene Luciano
Ceccaroni Luciano
Ciavattini Maria Carla
Fiordalice Federico
Nucci Giovanna

AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI URBINO
Reg. lo il **03 MAR. 2009**
al n. **695** serie **3**
Estremi di versamento:
in data _____
-presso SERIT (M. F28)
quietanza n. _____
-delega banca (M. F28)
bz. _____ cas. _____
-presso Uff. Postale (M. F63)
di _____
per € _____
di cui _____
€ _____ INVIM
€ _____ TRASC.
IL DIRETTORE
(Dott. Piero Minguzzi)

